

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей города Новосибирска
«Детская школа искусств № 18»

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «13» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДОД ДШИ № 18
Приказ от 14 августа № 12
Н.В. Филимонов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУДОД ДШИ № 18**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУДОД ДШИ № 18.

1.2. Положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления учащихся МБОУДОД ДШИ № 18 (далее – ДШИ № 18).

1.3. Согласно образовательным программам ДШИ № 18 ежегодно (самостоятельно) формирует контингент учащихся, в целях их обучения дополнительным программам художественно-эстетической направленности в МБОУДОД ДШИ № 18 в соответствии с лицензией.

1.4. Количество групп и их наполняемость устанавливаются ДШИ № 18 в соответствии с контингентом учащихся и учебными планами.

1.5. Правом поступления в ДШИ № 18 пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 до 18 лет. Иностранцы граждане, проживающие на территории России, принимаются в ДШИ № 18 на общих основаниях. Основным критерием для зачисления в ДШИ № 18 является желание и склонности ребенка к занятиям различным видам творчества.

1.6. Поступающие в Учреждение проходят предварительную проверку способностей в области избранного вида искусства

1.7. Зачисление в Учреждение производится на конкурсной основе, приказом директора на основании решения приемной комиссии.

1.8. Обучающиеся, переходящие из другого Учреждения, зачисляются (при наличии свободных мест, по предоставлению справки с предыдущего места обучения) в класс, соответствующий уровню подготовки обучающегося.

1.9. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, при оформлении академического отпуска и других уважительных причин.

1.10. Для обучающихся, в порядке исключения на основании решения Педагогического совета, возможно введение индивидуальных учебных планов и программ, на пропедевтическом уровне (первый год обучения) - повторение образовательной программы.

1.11. Для обучающихся в классах профильно-ориентированного обучения могут быть введены дополнительные часы предмета по выбору.

1.12. В случае отсутствия обучающегося на занятиях свыше 1 месяца, его родители (законные представители) обязаны обратиться к администрации Учреждения с заявлением о предоставлении обучающемуся академического отпуска и предоставить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия обучающегося на занятиях.

1.13. Критерии оценки работ при поступлении детей:

Направление «Музыкальное искусство» (6-10 лет):

1. Музыкальный слух.
2. Память.
3. Чувство ритма.
4. Умение интонировать.
5. Непосредственность в передаче образа, выразительность исполнения
6. Соответствие уровня развития ребёнка возрасту

Примерное задание на вступительных испытаниях:

1. Исполнить детскую песенку.
2. Рассказать стихотворение.
3. Прослушать отдельные музыкальные звуки и найти их на фортепиано.
4. Уметь определить примерную высоту звука.
5. Прохлопать заданный ритм.
6. Повторить мелодическую попевку.

Направление «Изобразительное искусство» (8-12 лет):

При себе иметь:

- Лист бумаги формата А3 (1/4 листа ватмана) для черчения
- Простой карандаш
- Резинка стирательная

1. Умение правильно расположить рисунок на листе
2. Передача пропорций предметов в натюрморте
3. Владение художественными материалами
4. Умение выполнить задание в определённый промежуток времени

Примерное задание: постановка из 3-4 предметов быта несложной формы.

Направление «Хореографическое искусство» (6-7 лет):

1. Наличие чувства ритма.
2. Гибкость.
3. Музыкальность.
4. Артистичность.
5. Внешние и физические данные.

Направление «Общее эстетическое воспитание» (6-9 лет)

Все желающие при наличии свободных мест.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБОУДОД ДШИ № 18 (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ № 18.

2.2. МБОУДОД ДШИ № 18 самостоятельно устанавливает сроки проведения приёмных испытаний в текущем году.

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка, успешно прошедшего вступительные испытания в образовательное учреждение, заполняет форму заявления о приеме детей установленного образца (Приложение №1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом искусства;
- документы, удостоверяющие принадлежность к социальной категории (при необходимости).

2.4. При приеме детей ДШИ № 18 обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, информацией об учебных планах и сроках реализации учебных программ, которая размещается в фойе школы и на официальном сайте школы и другими документами, регламентирующими организацию и деятельность ДШИ № 18.

2.5. Прием документов осуществляется в установленные сроки. Возможен дополнительный набор (до 1 сентября).

3. Процедура проведения приема детей в ДШИ № 18

3.1. Прием в ДШИ № 18 оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

3.2. С родителями поступивших детей ДШИ № 18 заключает договор о предоставлении образовательных услуг

3.3. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления по результатам отбора детей ДШИ № 18 может проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

3.4. Дополнительный набор детей на освободившиеся места в течение учебного года осуществляется согласно установленным выше правилам.

3.5. Основанием для отказа в приёме ребёнка в МБОУДОД ДШИ № 18 является:

- низкий результат приемных испытаний
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.3. настоящего Положения;
- отрицательное заключение врача;
- отсутствие свободных мест в ДШИ № 18.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс после ее погашения.

4.2. Обучающиеся, переходящие из другого учебного учреждения, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки учащегося, на основании заявления родителей и справки опростежуточной аттестации из предыдущего учебного учреждения.

4.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается справка о промежуточной аттестации. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

4.4. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия, выполнившие учебный план за полный учебный год, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании приказа директора переводятся в следующий класс.

4.5. Обучающимся, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора ДШИ № 18, выдается свидетельство установленного образца.

4.6. Обучающиеся, успешно закончившие полный курс основной образовательной программы, могут продолжить обучение в классе раннего профессионального обучения на бюджетной основе, с целью подготовки к поступлению в специализированные учебные заведения художественно – эстетической направленности.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в срок до 20 сентября. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации в ДШИ № 18 создается комиссия. Результаты оформляются протоколом.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения Педагогического совета:

- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за неудовлетворительные оценки по двум предметам основной программы по итогам учебного года;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за умышленную порчу имущества Учреждения.

5.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по решению Педагогического совета и по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, либо отчисляются из ДШИ № 18 приказом директора как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. ДШИ № 18 информирует родителей (законных представителей) о возможных последствиях долговременного отсутствия ребёнка на занятиях, систематических пропусков занятий без уважительной причины и систематической неуспеваемости ввиду предстоящей итоговой аттестации учащихся.

Директору МБОУДОД ДШИ № 18
Н.В. Филимонюк

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся школы мою /моего/ дочь/сына/
(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний телефон _____ Мобильный _____

Школа (д/сад) № _____ класс _____ смена _____

Домашний адрес _____

Социальный статус семьи: (полная, неполная, многодетная семья, ребенок-инвалид, опекунов, иное) _____
(нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать Ф.И.О. _____
(полностью)

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Отец Ф.И.О. _____
(полностью)

Место работы _____

Занимая должность _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБОУДОД ДШИ № 18, Учебным планом, Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУДОД ДШИ № 18, Правила внутреннего распорядка учащихся ДШИ № 18

ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.