

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 18»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Директора
МБУДО ДШИ № 18
от 01 сентября 2018 № 22-ОД



**Положение
о педагогическом совете
МБУДО ДШИ № 18**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» (далее – Учреждение), Методическими рекомендациями, изложенными в Письме Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729, иными нормативно-правовыми актами и регулирует деятельность Педагогического совета работников Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят также руководитель Учреждения, его заместители

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и культуры, Уставом МБУДО ДШИ № 18, настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Педагогический совет правомочен выносить свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

1.5. Срок полномочий педагогического совета не устанавливается.

2. Состав и порядок работы

2.1. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

2.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

2.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

2.4. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. В отсутствие директора обязанности председателя исполняет заместитель директора по учебной работе. Председатель Педагогического совета:

2.5.1 организует деятельность Педагогического совета,

2.5.2 определяет дату проведения очередного заседания Педагогического совета,

2.5.3 организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета,

2.5.4. определяет повестку дня.

2.6. Очередные заседания Педагогического совета созываются, как правило, его председателем один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

2.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

2.8. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря для ведения протокола.

2.9. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- общее количество работников Учреждения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;

- решение.

2.9.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

2.9.2. Протоколы регистрируются в соответствии с установленными в Учреждении правилами ведения делопроизводства. Нумерация сквозная от начала учебного года до конца.

2.9.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

2.9.4. Книга протоколов Педагогического совета работников хранится в делах Учреждения, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

2.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения – председателя Педагогического совета.

2.11. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

2.12. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.13. Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и периодически на последующих заседаниях педагогического совета делает сообщения о ходе выполнения решений и результатах.

3. Основные полномочия Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;

3.2. Определяет приоритетные направления развития методической и исследовательской работы преподавателей;

3.3. Планирует возможные формы и направления методической деятельности;

3.4. Обсуждает и принимает (согласовывает) годовой план работы Учреждения;

3.5. Обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также оценочных и методических материалов;

3.6. Осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;

3.7. Заслушивает и обсуждает доклады директора Учреждения, заместителя директора по учебной работе, методиста, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, подводит итоги учебной и воспитательной работы, доклады, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

3.8. Заслушивает отчеты преподавателей об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, их самообразовании;

3.9. Осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

3.10. Рассматривает вопросы о создании временных творческих объединений;

3.11. Обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт научно-методической работы преподавателей, подготовку публикаций;

3.12. Вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности преподавателей;

3.13. Дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки.

3.14. Обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения состава приемной комиссии;

3.15. Определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.16. Рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;

3.17. Обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.18. Принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

3.19. Обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет;

3.20. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по вопросам улучшения условий образовательного процесса и повышения качества образования;

- создавать временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам образования, привлекать к их работе компетентных лиц;
- иное, не противоречащее Законодательству.

3.21. Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.