

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 18»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 18
протокол № 3 от 30 декабря 2019
с учетом мнения Совета
Учреждения
протокол № 2
от «25» декабря 2019 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБУДО ДШИ № 18
от 30 декабря 2019 г
№ 34-ОД.



Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
МБУДО «Детская школа искусств № 18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (письмо Минкультуры России от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 18» (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Целью текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации является установление фактического уровня знаний обучающихся по учебным предметам дополнительных общеразвивающих программ, их практических умений и навыков.

1.3. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются

- текущий контроль успеваемости учащихся
- промежуточная аттестация учащихся
- итоговая аттестация учащихся.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- объективность,
- независимость оценки качества подготовки обучающихся,
- систематичность,
- учет индивидуальных особенностей обучающихся,
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

1.5. Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается директором Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе отдельной части или всего объема предмета, курса, дисциплины (модуля) данной программы сопровождается текущим контролем успеваемости.

2.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке только по тем учебным предметам, которые включены в учебный план Учреждения.

2.3. Под текущим контролем успеваемости понимается систематическая проверка учебных достижений обучающихся, которую проводит педагогический работник в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета. Текущий контроль успеваемости обучающихся ведется в течение всего учебного года.

2.4. Цели текущего контроля успеваемости:

- контроль уровня достижения результатов обучающимися, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;
- проведение оценки работы обучающегося педагогическим работником с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных предметов;
- организация и проведение обучающимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости (порядок, формы, периодичности, количество обязательных оценочных мероприятий) определяются педагогическими работниками в рабочих программах учебных предметов с учетом индивидуальных особенностей соответствующего класса/группы обучающихся, используемых образовательных технологий.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться поурочно, по темам, по учебным четвертям.

2.7. Формы текущего контроля вариативны: диагностика, устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, контрольный урок, контрольное прослушивание (просмотр), творческий просмотр и другое.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется в Учреждении по установленной системе оценок успеваемости обучающихся: - пятибалльная (дифференцированная система оценок); - зачетная (недифференцированная система оценок). Результаты фиксируются в документах школы (классных журналах, журналах индивидуального обучения, дневниках обучающихся). Четвертные оценки дублируются в итоговых сводных ведомостях.

2.9. Успеваемость обучающихся по индивидуальным учебным планам подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

2.10. Проведение текущего контроля успеваемости обучающегося не допускается сразу после длительного пропуска учебных занятий по уважительной причине.

2.11. Четвертная оценка выставляется по результатам текущего контроля успеваемости учащегося, если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета.

2.12. При получении обучающимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение дополнительной работы с таким обучающимся, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

2.13. При организации текущего контроля успеваемости необходимо учитывать, что результаты такого контроля доводятся в обязательном порядке до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством своевременного заполнения предусмотренных Учреждением документов.

2.14. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, в том числе с оценками успеваемости своих детей. Учреждение не вправе отказать родителю (законному представителю) в предоставлении информации о результатах текущего контроля, а также, по просьбе родителя (законного представителя) обязано прокомментировать результаты контроля успеваемости обучающегося

2.15. Форма выписки об итогах текущего контроля успеваемости учащегося из соответствующих документов определяется Учреждением самостоятельно (Образец в приложении № 1)

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умения и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе.

3.2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоения им образовательной программы на определенном этапе обучения, оценивает результат учебной деятельности обучающегося по окончании четверти по каждому учебному предмету. Форма, проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, сроки устанавливаются календарным учебным графиком, порядок проведения устанавливаются настоящим Положением. Оценка промежуточной аттестации учитывается при выставлении годовой оценки.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- академический концерт или просмотр;
- зачет (дифференцированный, недифференцированный);
- контрольный урок; - творческий просмотр (показ).

Виды аттестационных мероприятий по теоретическим дисциплинам:

- самостоятельные письменные или контрольные работы;
- устные опросы;
- тестирование;
- защита рефератов, творческих работ.

Виды аттестационных мероприятий по исполнительским дисциплинам:

- технические зачеты;
- академические концерты;
- контрольные прослушивания/просмотры;
- сольные концертные программы.

Виды аттестационных мероприятий по изобразительным дисциплинам:

- контрольные просмотры;
- выставки.

Виды аттестационных мероприятий по хореографическим дисциплинам:

- показ у станка;
- показ на середине зала;
- упражнения на коврик;
- танцевальные номера.

3.4. По усмотрению Учреждения с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, творческим конкурсам и другим мероприятиям за счет резерва учебного времени могут проводиться консультации.

3.5. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся установлены разделом 5 Настоящего положения.

3.5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает фонды оценочных средств, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

3.5.2. Фонды оценочных средств Учреждения соответствуют целям и задачам реализуемых программ и их учебным планам, обеспечивают оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации (репертуарный перечень и прочие материалы) составляются на основе программы учебного предмета и должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в сроки согласно утвержденному директором Учреждения календарному учебному графику.

3.8. Календарный учебный график составляется в начале года и доводится до сведения обучающихся.

3.9. Все аттестационные мероприятия в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебного года в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.10. Для учащегося в один день планируется только одна из форм промежуточной аттестации.

3.11. Все мероприятия промежуточной аттестации проводятся в присутствии преподавателей отделения, могут включать в себя элементы беседы с учащимися, предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением системы оценок по выбору.

3.12. Аттестация проводится преподавателем, ведущим предмет либо комиссионно. На промежуточной аттестации может присутствовать директор, заместитель директора (по учебной работе), преподаватели, ведущие предмет, иные лица, назначаемые приказом (или распоряжением) директора Учреждения.

3.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в итоговой сводной ведомости, вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости, индивидуальный план, дневник учащегося, книги контрольных точек (протоколы). В книге протоколов фиксируются замечания и рекомендации участвующего в проведении аттестации преподавателя либо комиссии, в случае ее создания.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на преподавателей и обучающихся, их родителей (законных представителей) учащихся.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, период приостановления образовательных отношений.

3.18. Для проведения повторной промежуточной аттестации Учреждением создается комиссия.

3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по решению Педагогического совета по заявлению родителей могут быть переведены на образовательные программы Общего эстетического воспитания.

3.20. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, либо получившим неудовлетворительную оценку при проведении промежуточной аттестации, назначается повторная промежуточная аттестация.

3.21. В случае болезни преподавателя, перевода к другому преподавателю и по иной уважительной причине обучающимся могут быть изменены сроки участия и форма проведения промежуточной аттестации.

3.22. Обучающимся с разрешения директора Учреждения может быть предоставлено право досрочного прохождения промежуточной аттестации (и/или экстерном).

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация выпускников Учреждения представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей образовательной программы.

4.3. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно в форме экзаменов.

Могут быть предусмотрены следующие виды экзамена:

концерт (академический концерт),
просмотр, выставка, показ,
работа у станка, на середине зала
письменный и (или) устный ответ.

4.4. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной образовательной программе устанавливаются учебными планами.

4.5. Итоговая аттестация проводится в соответствии с действующими образовательными программами и учебными планами Учреждения. Требования к итоговой аттестации указаны в рабочих учебных программах по предметам, завершающимся итоговыми экзаменами.

4.6. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседании методического совета, утверждаются директором не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации.

4.7. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование

4.8. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении создаются экзаменационные комиссии, которые определяют уровень и качество освоения выпускниками образовательных программ. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также образовательными программами, учебными планами, рабочими учебными программами по предметам, завершающимся итоговыми экзаменами.

4.9. Экзаменационная комиссия утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят директор, заместитель директора, заведующие отделениями и педагогические работники.

4.9.1. В состав экзаменационной комиссии могут входить приглашенные специалисты учреждений сферы культуры и искусства среднего и/или высшего профессионального образовательного звена.

4.9.2. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения или его заместитель.

4.9.3. Экзаменационная комиссия формируется по видам искусств.

4.9.4. Для документального обеспечения работы экзаменационной комиссии директором Учреждения назначается секретарь из числа работников образовательной организации, входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

4.9.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.10. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения в период с апреля по май. В отдельных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи итоговой аттестации.

4.11. График проведения выпускных экзаменов планируется в начале учебного года и включается в годовой план работы Учреждения. Расписание выпускных экзаменов составляется с учетом интервала не менее двух дней между ними для каждого выпускника.

4.12. Во время проведения выпускных экзаменов допускается присутствие родителей (законных представителей).

4.13. Решение экзаменационной комиссии при проведении итоговой аттестации — по каждому предмету принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.14. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия может разрабатывать рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

4.15. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В отдельных случаях допускается применение плюса и минуса.

4.16. Оценка при итоговой аттестации учитывает оценки предыдущих промежуточных аттестаций и мнение экзаменационной комиссии. При этом, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету, если на итоговой аттестации получена неудовлетворительная отметка. Если экзаменационная отметка ниже годовой, то вопрос об итоговой отметке обучающегося выносится на рассмотрение Педагогического совета

4.17. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые хранятся в архиве Учреждения.

4.18. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых могут быть объявлены на следующий рабочий день.

4.19. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.19.1. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине, документально подтвержденной, при наличии стабильных творческих заслуг (выступление на ответственных концертах, наличии звания лауреата и дипломанта конкурсов и фестивалей от международного до областного уровней включительно, поощрение стипендиями разного уровня) и при условии освоения программы в полном объеме итоговая оценка по предмету по решению Педагогического совета может быть выставлена на основании текущей и промежуточной аттестации.

4.19.2. Обучающиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения Педагогического совета Учреждения

4.20. Обучающимся, освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этой программы – Свидетельство об обучении (Образец в приложении № 2)

4.20.1. В свидетельство выставляются годовые оценки последнего года обучения по всем предметам учебного плана образовательной программы на основании:

- четвертных оценок;
- оценок за выступление на выпускном экзамене;
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года;
- совокупности творческих достижений обучающегося в течение года.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации без уважительных причин или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по одному или более предметам отчисляются из ДШИ № 18 в связи с завершением обучения. Таким Обучающимся, а также обучающимся, освоившим лишь часть образовательной программы и/или отчисленным из Учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения (образец в приложении № 3).

4.22. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год.

4.22.1. Повторные итоговые испытания обучающихся проводятся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.22.2. Сроки проведения повторных итоговых испытаний определяются директором и закрепляются приказом по Учреждению.

4.22.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5. Критерии оценивания

5.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности в промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

5.2. Знания обучающихся при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации оцениваются по пятибалльной или зачетной системе:

отлично – «5»; хорошо- «4»; удовлетворительно – «3»; неудовлетворительно – «2»; очень плохо - «1».

5.2.1. Оценка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала;
- убедительное, яркое исполнение программы;
- демонстрация свободного владения приемами и навыками.

5.2.2. Оценка «4» ставится в случае:

- знания изученного программного материала;
- незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;
- уверенное исполнение программы;
- демонстрация владения приемами и навыками.

5.2.3. Оценка «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы;
- наличие грубой, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- неуверенное исполнение программы;
- неполное овладение приемами и навыками.

5.2.4. Оценка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- наличие большого числа ошибок при воспроизведении изученного материала;
- неуверенное исполнение программы;
- отсутствие умений и навыков.

5.2.5. Оценка «1» ставится в случае:

- полное незнание изученного материала;
- отсутствие элементарных умений и навыков.

5.3. При применении пятибалльной системы преподаватели вправе дополнительно к оценке применять знаки минус « - »; плюс « + ».

5.4. «Зачет» имеет те же критерии, что и оценки «3», «4», «5».

«Незачет» — «2», «1».

5.4.1. Зачетная система оценивания допускается на начальном уровне обучения и для некоторых дисциплин, предметов, предусмотренных учебными планами.

Фамилия и имя уч-ся	Класс, курс	1четверть						2четверть						3четверть						
		предмет	предмет	предмет	предмет	предмет	предмет	предмет	предмет	предмет	предмет	предмет	предмет	предмет	предмет	предмет	предмет	предмет		

Приложение 1

Приложение 2

Лицевая сторона	
Левая часть	Правая часть
Титул	
СВИДЕТЕЛЬСТВО об образовании	

Титул

Оборотная сторона

Левая часть		Правая часть	
СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБРАЗОВАНИИ			
Выдано _____		Наименования учебных предметов	
Итоговая оценка		(фамилия, имя, отчество – при наличии)	
об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной		Наименование учебных предметов обязательной	
части программы			
в _____		области искусств:	
_____		_____	
_____		(наименование программы)	
_____		_____	
_____		(срок освоения программы)	
_____		_____	
_____		(наименование образовательной организации)	
_____		_____	
(место расположение образовательной организации)			
_____		_____	
Регистрационный N _____			
_____		_____	
Дата выдачи " __ " _____ 20__ года			
_____		_____	
Директор (иное уполномоченное лицо) _____			
_____		(подпись) (фамилия, имя,	
отчество)		Наименование учебных предметов вариативной части	
_____		_____	
М.П. _____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
_____		Наименование выпускных экзаменов	
_____		_____	
_____		_____	

	Председатель комиссии по итоговой аттестации (подпись)	(фамилия, имя, отчество)	
	Секретарь комиссии по итоговой аттестации (подпись)	(фамилия, имя, отчество)	
	М.П.		

Приложение 3

**Справка
об обучении (о периоде обучения)**

в муниципальном _____,
реализующем дополнительные общеобразовательные программы
в области искусств

Данная справка выдана

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество - при наличии)

дата рождения " __ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____

(полное наименование учреждения)

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном(ых) году(ах) в _____ классе(ах)
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Год обучения (класс)	Наименование учебных предметов	Отметка, полученная на промежуточной аттестации (четверть, полугодие)	Годовая отметка за последний год обучения
1	2	3	4	5

Директор учреждения _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи "___" _____ 20__ г. регистрационный № _____
(М.П.)