

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 18»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 18
протокол № 3 от 30 декабря 2019
с учетом мнения Совета
Учреждения
протокол № 2
от «25» декабря 2019 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБУДО ДШИ № 18
от 30 декабря 2019 г
№ 34-ОД.



Положение

о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБУДО ДШИ № 18

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, утв. Письмом Минкультуры России от 21.11.2013 N 191-01-39/06-ГИ и Уставом МБУДО ДШИ № 18.

1.2. Положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления и восстановления обучающихся МБУДО ДШИ № 18 (далее – ДШИ № 18).

1.3. Согласно образовательным программам ДШИ № 18 ежегодно (самостоятельно) формирует контингент учащихся, в целях их обучения в ДШИ № 18 по дополнительным программам художественно-эстетической направленности в соответствии с лицензией.

1.4. Количество групп и их наполняемость устанавливаются ДШИ № 18 в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основе контрольных цифр, устанавливаемых департаментом культуры спорта и молодежной политике мэрии города Новосибирска на бюджетной основе. Дополнительный набор производится при наличии свободных мест в Учреждении.

1.5. Правом поступления в ДШИ № 18 пользуются все граждане Российской Федерации.

1.6. Иностранцы граждане, проживающие на территории России, принимаются в ДШИ № 18 на общих основаниях.

1.7. Возраст поступающих должен соответствовать требованиям учебных планов, дополнительных общеразвивающих программ. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами школы, а также наличие творческих и интеллектуальных способностей, физических данных), на основании решения приёмной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.8. Основным критерием для зачисления в ДШИ № 18 является желание и склонности ребенка к занятиям различным видам творчества, состояние здоровья, его возможности. Учитываются также рекомендации приемной комиссии, и наличие мест в Учреждении.

1.9. Обучение и прием ведутся на русском языке.

1.10. ДШИ № 18 реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих уровней углубленности, доступности и степени сложности:

- Вводный (Подготовительный) уровень - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Вводный уровень предполагает реализацию общеразвивающих программ, общеразвивающих программ со сроком обучения от 1 до 3х лет, не требующие специальной подготовки при поступлении. («Основы музыкального искусства. Инструментальное исполнительство», «Основы музыкального искусства. Хоровое пение», «Основы Хореографического искусства», «Основы изобразительного искусства», «Общее эстетическое воспитание» для групп раннего развития).

- Базовый уровень - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы. В рамках базового уровня в ДШИ № 18 реализуются общеразвивающие программы со сроком обучения от 3х до 4х лет, требующие специальной подготовки, при поступлении.

Углубленный уровень – предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Ознакомительный уровень – предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

1.11. Каждый поступающий должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника, где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня.

1.12. Оценка изначальной готовности поступающего в области музыкального, хореографического и художественного искусства (прослушивания, просмотры (в т. ч.

работ детей)) (далее - диагностика) проводится для всех поступающих на обучение в ДШИ № 18, (за исключением поступающих на программы ознакомительного уровня), не изучавших ранее предметы образовательной программы предыдущего уровня, либо обучавшихся в форме самообразования. В процессе диагностики определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала выбранного поступающим уровня и предрасположенность к определенному виду искусств.

1.13. Для поступающих в ДШИ № 18 на обучение по программам базового и углубленного уровня, не изучавших ранее предметы образовательной программы предыдущего уровня, а обучавшихся в форме самообразования, также производится проверка знаний, умений и навыков, необходимых для обучения по выбранной образовательной программе (диагностика).

1.14. Зачисление в Учреждение производится на основе результатов диагностики приказом директора на основании решения приемной комиссии.

1.15. По результатам диагностики Приемная комиссия может рекомендовать к зачислению поступающего не только в 1 класс, но и в следующие классы образовательной программы любого уровня, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки обучающихся, освоивших образовательную программу предыдущего уровня (класса).

1.16. В том случае, если обучающийся успешно освоил образовательную программу предыдущего уровня, и имеет рекомендации Педагогического совета на продолжение обучения по выбранному направлению, диагностика не проводится. Решение о зачислении на образовательные программы следующего уровня без проведения диагностики принимается на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора школы.

1.17. Лица с ограниченными возможностями здоровья поступают на общих основаниях. При проведении оценки изначальной готовности к обучению по выбранному направлению соответствующего уровня, для них создаются максимально комфортные условия, которые может предоставить Учреждению с учетом имеющихся материально-технических возможностей.

1.18. Для обучающихся по программам углубленного уровня могут быть введены дополнительные часы предмета по выбору.

2. Правила приема детей. Процедура проведения диагностики.

2.1. Порядок, сроки и условия проведения оценки изначальной готовности к обучению (диагностики), определяются приказом директора ДШИ № 18.

2.1.1. Организация приема и зачисления детей с целью проведения диагностики и выявления их склонностей, осуществляется приемной комиссией ДШИ № 18 (далее – приемная комиссия)

2.1.2. Состав комиссии и график ее работы утверждается приказом директора Учреждения.

2.1.3. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ № 18.

2.1.4. Работу комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора (по учебной работе).

2.1.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ № 18.

2.2. Приём документов для зачисления проводится ежегодно с 28 мая по 02 июня (первый поток) и с 28 августа по 31 августа (второй, дополнительный поток).

Диагностика готовности детей проводится в период 28 мая по 31 июня и в период 28 августа по 31 августа соответствующего года. Конкретная дата устанавливается ежегодно (приказом или распоряжением директора).

2.2.1. Для поступающих на музыкальное отделение проводится прослушивание, для поступающих на хореографическое отделение проводится просмотр и прослушивание детей, на художественное – работа с натурой за мольбертом.

2.2.3. Процедура диагностики проходит только в присутствии членов приемной комиссии, присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

2.2.4. Решение о результатах диагностики принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.2.5. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях, склонностях к определенным видам деятельности и, при необходимости, физических данных, степени подготовленности для обучения по конкретной программе конкретного уровня.

2.2.6. Протоколы заседаний комиссии по приему детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году

2.2.7. Результаты диагностики и выявления склонностей поступающих в Учреждение детей, полученные в результате прослушиваний/просмотров, являются основанием составления рекомендаций родителям для выбора последними образовательной программы соответствующего уровня и доводятся до их сведения не позднее трёх рабочих дней после проведения прослушивания/просмотра работ детей.

2.2.8. Поступающие, не участвовавшие в прослушивании/просмотрах работ детей в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к проведению диагностики совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально.

2.3. Критерии оценки работ при поступлении детей:

Направление «Музыкальное искусство» (6-10 лет):

1. Музыкальный слух.
2. Память.
3. Чувство ритма.
4. Умение интонировать.
5. Непосредственность в передаче образа, выразительность исполнения
6. Соответствие уровня развития ребёнка возрасту

Примерное задание на приемных испытаниях (диагностике):

1. Исполнить детскую песенку.
2. Рассказать стихотворение.
3. Прослушать отдельные музыкальные звуки и найти их на фортепиано.
4. Уметь определить примерную высоту звука.

5. Прохлопать заданный ритм.
6. Повторить мелодическую попевку.

Направление «Изобразительное искусство» (8-12 лет):

При себе иметь:

- Лист бумаги формата А3 (1/4 листа ватмана) для черчения
- Простой карандаш
- Резинка стирательная

2. Умение правильно расположить рисунок на листе.
3. Передача пропорций предметов в натюрморте.
3. Владение художественными материалами.
4. Умение выполнить задание в определённый промежуток времени.

Примерное задание: постановка из 3-4 предметов быта несложной формы.

Направление «Хореографическое искусство» (6-7 лет):

1. Наличие чувства ритма.
2. Гибкость.
3. Музыкальность.
4. Артистичность.
5. Внешние и физические данные.

Направление «Общее эстетическое воспитание» (6-9 лет) – принимаются все желающие при наличии свободных мест.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка, успешно прошедшего диагностику в образовательное учреждение, заполняет форму заявления о приеме детей установленного образца (Приложение №1).

2.4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- письменное согласие на предоставление и обработку персональных данных
- при необходимости документы, удостоверяющие принадлежность к социальной категории (копия свидетельства о многодетной семье, (в случае если семья многодетная) документ об опекуновстве, справка об инвалидности).

2.5. При приеме детей ДШИ № 18 обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, которые размещены в фойе школы и на официальном сайте ДШИ № 18.

2.6. Основанием для отказа в приеме ребёнка в МБУДО ДШИ № 18 на избранную программу является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 2.4.1. настоящего Положения;
- отсутствие свободных мест по избранному направлению.

В этом случае Учреждение предлагает родителю (законному представителю) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очередности, либо предложить переход на другую образовательную программу.

2.7. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения прослушиваний/просмотров в срок до начала учебного года. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения (дополнительный набор детей) в соответствии с установленными муниципальным заданием нормативами.

2.8. Дополнительный набор детей проводится в том случае, если после проведения оценки изначальной готовности поступающего в форме диагностики, необходимой для обучения по выбранной образовательной программе, состоявшейся в мае, количество кандидатов, рекомендованных к зачислению меньше, чем количество бюджетных мест, установленных муниципальным заданием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора детей в августе и заканчивается до начала учебного года. Дополнительный набор детей на освободившиеся места в течение учебного года осуществляется согласно установленным выше правилам.

2.9. Основанием зачисления в ДШИ № 18 являются заявление о приеме на обучение по конкретной образовательной программе, поданное с учетом рекомендаций приемной комиссии и договор на оказание образовательных услуг (в случае его заключения). На основании указанных документов срок до 01 июня издается приказ директора Учреждения. Личное дело учащегося формируется к началу учебного года.

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода учащихся в следующий класс;
- перевода учащихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода учащихся в другую образовательную организацию;
- перевода учащихся от одного преподавателя к другому;

3.1.1. Обучающиеся, освоившие программы текущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом директора, переводятся в следующий класс.

3.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности и ликвидировать ее в сроки, определяемые МБУДО ДШИ № 18, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и период приостановления образовательных отношений.

3.1.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации в ДШИ № 18 создается комиссия. Результаты оформляются протоколом.

3.1.6. Учащиеся, освоившие (самостоятельно или благодаря дополнительным занятиям по учебным предметам образовательной программы, по индивидуальному учебному плану) за один год программу нескольких лет учебного плана решением педагогического совета могут быть рекомендованы к переводу в более старший класс.

3.1.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Учащиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую.

3.2.1. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую может быть осуществлен по рекомендации ДШИ № 18 и заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) в целях создания благоприятных условий для обучения с учетом его индивидуальных потребностей и способностей, охраны здоровья обучающихся.

3.2.2. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) осуществляется исходя из наличия вакантных мест по образовательной программе (в соответствии с загруженностью преподавателей и наполняемостью групп), на которую учащийся намерен перейти, уровня знаний, умений и навыков по дисциплинам образовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, а также, с учетом возраста обучающимся и его состояния здоровья.

3.2.3. Диагностика уровня знаний, умений и навыков определяется в форме прослушиваний/просмотров или собеседования по каждой дисциплине учебного плана и оформляется протоколом за подписью директора, заместителя директора по учебной работе и преподавателя, проводившего контроль знаний, умений и навыков.

3.2.4. Результаты диагностики доводятся до сведения родителей. Диагностика не проводится по отдельным дисциплинам образовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, если учащийся успешно освоил их в рамках образовательной программы, по которой он обучался на момент подачи заявления о переводе.

3.3. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с разделом 1 настоящего Положения. Комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки детей,

переводящихся из других образовательных учреждений уровню требований образовательных программ Учреждения.

3.3.1. Обучающиеся, переходящие из другой образовательной организации, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки учащегося, на основании заявления родителей и справки о промежуточной аттестации из предыдущего учебного учреждения и индивидуальный план учащегося (при наличии).

3.3.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается справка о промежуточной аттестации и индивидуальный план учащегося (при наличии). Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

3.4. Перевод учащихся от одного преподавателя к другому осуществляется только по согласованию с администрацией школы и в следующих случаях:

- по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося);

- на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

- в связи с увольнением преподавателя из ДШИ № 18 (иным длительным отсутствием).

3.4.1. Данный перевод фиксируется в индивидуальных расписаниях преподавателей, журналах посещаемости и успеваемости, общешкольной ведомости, приказах о нагрузке преподавателей.

3.5. Перевод оформляется приказом директора ДШИ № 18 на основании заявления обучающегося, (родителей, законных представителей) в отдельных случаях - с учетом рекомендаций Педагогического совета; при этом, решение Педагогического совета доводится до сведения учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося).

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.3. При отчислении обучающегося из ДШИ № 18 образовательные отношения прекращаются. Основания прекращения образовательных отношений установлены локальным актом Учреждения: «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДШИ № 18, обучающимися и (или) родителями (законными представителями)».

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из ДШИ № 18.

4.5. Запрещается отчисление учащихся во время их болезни и в каникулярное время. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении Обучающегося.

4.6. Отчисление обучающихся производится приказом директора ДШИ № 18 об отчислении обучающегося из ДШИ № 18.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего учащегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДШИ № 18.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) договор об оказании образовательных услуг (в случае его заключения) расторгается на основании Приказа директора ДШИ № 18 об отчислении обучающегося.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением в «Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУДО «Детская школа искусств № 18».

5. Порядок и условия восстановления обучающихся в ДШИ № 18.

5.1. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе ДШИ № 18 происходит при следующих условиях:

5.1.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе ДШИ № 18 имеют право на восстановление в списках обучающихся при наличии свободных мест в классах.

5.1.2. В случае восстановления до 31 августа обучающиеся восстанавливаются в том же классе, из которого они были отчислены.

5.2. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе ДШИ № 18 производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования (контрольного прослушивания (просмотра)) с целью определения уровня его подготовки.

5.2.1. Заявление рассматривается педагогическом совете школы и принимается решение о восстановлении обучающегося или отказе в восстановлении .

5.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора ДШИ № 18 на основании педагогического совета ДШИ № 18.

5.4. Обучающиеся, восстановленные в ДШИ № 18, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Приложение 1

ЗАЧИСЛИТЬ

По специальности _____
«__» _____ 20__ г.

Директору
МБУДО ДШИ № 18
Н. В. Филимонюк

Директор МБУДО ДШИ № 18
Н.В. Филимонюк

От _____
(ФИО) родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять для обучения в МБУДО ДШИ № 18 в число учащихся школы мою /моего дочь/сына

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

На образовательную программу _____

Наименование
срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИМСЯ:

Возраст на момент приема _____

Имеет музыкально-художественную подготовку _____

Школа (д/сад) № _____ класс _____ смена _____

Домашний адрес _____

Домашний телефон _____ Мобильный _____

Социальный статус семьи: (полная, неполная, многодетная семья, ребенок-инвалид, опекунство, иное) _____

(нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать Ф.И.О. _____
(полностью)

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Отец Ф.И.О. _____
(полностью)

Место работы _____

Занимая должность _____

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБУДО ДШИ № 18, Учебным планом, Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся МБУДО ДШИ № 18, Правилами внутреннего распорядка учащихся МБУДО ДШИ № 18, Режимом занятий, Положением о защите персональных данных обучающихся и их родителей, иными документами учреждения, размещенными на официальном сайте МБУДО ДШИ № 18.

ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка в соответствии с законодательством РФ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю:

1. копию свидетельства о рождении;
2. медицинскую справку о состоянии здоровья;
3. Согласие на обработку персональных данных.