

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 18»
г. Новосибирск, ул. Связистов, 111/1
Тел. 308-34-23, fax:356-38-87,
e-mail:flm18@mail.ru



**Политика муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа
искусств № 18» в отношении обработки и защиты персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 18» в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение п.2.ч.1. ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика определяет цели, задачи, принципы обработки, а также, основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 18» (далее по тексту – Учреждение, Школа, Оператор) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Школа.

1.3. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных, в том числе, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных); Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; нормативными документами Роскомнадзора РФ и иных уполномоченных органов.

1.4. Политика является основой для разработки локальных нормативных актов Школы по обеспечению безопасности персональных данных.

1.5. Настоящая Политика распространяется на работников школы, включая работников, работающих по договору подряда, а также на работников сторонних организаций, взаимодействующих со Школой на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов, физических лиц, находящихся в гражданско-правовых отношениях со Школой.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст.18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Школы.

1.7. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется назначенным приказом Директора Школы лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Учреждения в сфере обработки персональных данных определяется в соответствии с Законодательством РФ.

2. Основные понятия, используемые в Политике

Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в установленном порядке.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели и принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в Школе на законной и справедливой основе. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществления образовательной деятельности;
- обеспечения кадровой работы, в том числе налогового учета, подбора персонала;
- рассмотрения обращений граждан;
- информирования неограниченного круга лиц о деятельности (включая достижения) учреждения и участников образовательных отношений;

- осуществления иных видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом.

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным выше целям обработки. Учреждение не обрабатывает персональные данные, избыточные по отношению к заявленным целям их обработки.

3.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.6. При обработке персональных данных Учреждение стремится обеспечить точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение гарантирует принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных в Школе осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Правовые основания обработки персональных данных.

4.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных во исполнение следующих правовых актов:

Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов: от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02.03.2007 N 273-ФЗ «Об образовании», от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказов и рекомендаций Роскомнадзора РФ.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются также Устав МБУДО ДШИ № 18, договоры, заключаемые Учреждением и субъектом персональных данных (в том числе, трудовые, об образовании, об оказании услуг); согласия на обработку (распространение) персональных данных субъектов персональных данных.

5. Основные права субъекта персональных данных и обязанности оператора

5.1. Основные права субъекта персональных данных:

5.1.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.1.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.3 Субъект персональных данных имеет право на обращение к оператору и направлению ему запросов;

5.1.4 Субъект персональных данных имеет право на обжалование действий или бездействия оператора.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. При сборе персональных данных безвозмездно предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию о полученных персональных данных;

5.2.2. В случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта персональных данных;

5.2.3. В случае отказа субъекта персональных данных в предоставлении персональных данных разъяснить субъекту юридические последствия такого отказа;

5.2.4. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

5.2.5. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.2.6. Оператор обязан давать ответы на запросы и обращения Субъектов персональных данных и их представителей:

- непосредственно при обращении субъекта персональных данных (его представителя) либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя).

5.2.7. В срок, не превышающий семи рабочих дней после получения соответствующей информации оператор обязан:

- внести в персональные данные необходимые изменения о том, что они являются неполными, неточными или неактуальными;

- уничтожить персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

5.2.8. В течение десяти рабочих дней с даты получения запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) - сообщать необходимую информацию по запросу этого органа.

5.2.9. Оператор обязан уведомить Роскомнадзор:

- в течение 24-часов с момента выявления неправомерной или случайной передачи (предоставления распространения доступа) персональных данных - о данном нарушении прав субъектов персональных данных, о предполагаемом вреде и принятых мерах по устранению последствий вреда, предоставив при этом сведения об уполномоченном лице Оператора:

- в течение семидесяти двух часов - о результатах внутреннего расследования данного инцидента, а также, сведения о виновных лицах (при наличии).

6. Обработка персональных данных.

6.1. Получение персональных данных.

6.1.1. Все персональные данные Оператор получает от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект уведомляется об этом или от него истребуется согласие.

6.1.2. При получении персональных данных от Субъекта Оператор сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и возможных способах получения персональных данных, о перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

- копирования оригиналов документов (например, подтверждающих повышение квалификации.);

- внесения сведений в учетные формы;

- внесение персональных данных в реестры, журналы и информационные системы Учреждения

- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

6.1.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных.

6.2.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется:

- С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- В случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

6.2.5. Обработка персональных данных в Учреждении ведется:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет.

6.2.3. Учреждение может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением

- близкие родственники лиц, состоящих в трудовых взаимоотношениях с Учреждением;

- физические лица – потребители услуг и их законные представители;

- физические лица, претенденты на замещение вакантной должности;

- физические лица - практиканты/стажеры.

5.2.4. Персональные данные, обрабатываемые Учреждением:

- Данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

- Данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;

- Данные, полученные для осуществления образовательной деятельности;

- Данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

Полный список персональных данных утверждается локальным актом Учреждения.

6.2.5. Обработка Учреждением биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

6.2.6. Учреждением не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2.7. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.3. Хранение персональных данных.

6.3.1. Персональные данные Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.3.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах.

6.3.3. Персональные данные Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

6.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

6.3.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.4. Удаление и уничтожение персональных данных

6.4.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.4.2. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

6.4.3. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.4.4. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии и выгрузкой из журнала (в случае уничтожения персональных данных на электронных носителях).

6.4.5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований устанавливаются Локальным актом учреждения отдельно для каждой из указанных в п. 3.3. целей.

6.5. Передача, распространение персональных данных

6.5.1. Учреждение поручает обработку ПД третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект выразил свое согласие на такие действия;
- Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

6.5.2. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд Российской Федерации, другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В банки для начисления заработной платы передача осуществляется на основании договора.

6.5.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса

субъекта персональных данных (его представителя) в течение 10 рабочих дней с даты обращения (получения запроса).

7.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответ направляется в той же форме, что и обращение (запрос), если в нем не указано иное.

7.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. Защита персональных данных

8.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в школе организована система защиты персональных данных, которая включает правовую, организационную и техническую защиту.

8.2. Правовая защита представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты персональных данных.

8.3. Организационная защита включает в себя организацию структуры управления системой защиты персональных данных, организацию разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками, получателями и сторонними лицами, защиты

информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

8.4. Техническая защита включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

8.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Школой, являются:

8.5.1. Назначение лица ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками требований к защите персональных данных;

8.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

8.5.3. Разработка локальных нормативных актов в отношении обработки персональных данных;

8.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

8.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа работников Школы в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;

8.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

8.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

8.5.8. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

8.5.9. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

8.5.10. Соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ;

8.5.11. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

8.5.12. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.5.13. Обучение работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в рамках требований законодательства Российской Федерации в

части защиты персональных данных, в том числе документам, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам по вопросам обработки персональных данных;

8.5.14. Осуществление внутреннего контроля и аудита.