

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 18»
(МБУДО ДШИ № 18)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 18
протокол № 1 от 14 августа 2023
с учетом мнения Совета
Учреждения
протокол № 2 от 30 августа 2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 01 сентября 2023
№ 27-ОД



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 18"

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 18»
Муниципальное образование города Новосибирска, ул. Кутузова, 10
Областная территория: Новосибирская область, г. Новосибирск
Директор: М.А. Мухоморова
ИП: 5407023874
ИНН: 5407023874
ОГРН: 5407023874
ОКПО: 5407023874
ОКФС: 5407023874
ОКВН: 5407023874
ОКФС: 5407023874
ОКВН: 5407023874
Дата: 2023.09.01 10:42:47

ПОРЯДОК
приёма в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 18»
для обучения по дополнительным общеобразовательным программам
(предпрофессиональным и общеразвивающим)
в области искусств

Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», регламентирует организацию приёма документов желающих обучаться в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 18» (далее – учреждение), сроки и форму проведения приёмных прослушиваний (просмотров), порядок зачисления.

1. Общие положения

1.1. Обучение в учреждении осуществляется за счет бюджетных ассигнований (в пределах ежегодно формируемого муниципального задания на основании утвержденного учредителем бюджетного финансирования).

1.2. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части количества обучающихся, учреждение вправе производить прием на свободные места в течение всего календарного года.

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории России, принимаются в учреждение на общих основаниях.

1.4. Возраст поступающих определяется реализуемыми учреждением

образовательными программами, учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.5. Для обучения за счет бюджетных ассигнований принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы, в возрасте от 5 лет на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в зависимости от срока реализации и особенностей образовательной программы.

1.6. Приём в учреждение осуществляется на основе результатов индивидуального отбора, проводимого с целью:

выявления потенциальных возможностей, природных способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ;

ориентации и переориентации поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в предлагаемых учреждением образовательных программах.

2. Порядок приёма документов поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по образовательным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Ежегодно, не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов, учреждение публикует (на официальном сайте и информационных стендах):

правила приема в учреждение;

перечень дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о количестве мест для приема за счет бюджетных ассигнований;

образец заявления и согласия об обработке;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в учреждение.

2.3. При поступлении в учреждение поступающий и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего подают заявление (на бланке учреждения – Приложение 1). Заявление о приеме представляется на русском языке.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

-наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, дата его рождения;

-сведения о гражданстве, поступающего;

-адрес фактического проживания, поступающего;

-номер общеобразовательной школы (детского сада);

-фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей), социальный статус семьи, место работы родителей;

-адреса электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей), поступающего;

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также факт согласия на обработку персональных данных (указанных в заявлении) и согласие на проведение индивидуального отбора поступающего.

2.6. Поступающие вправе направить/представить в учреждение заявление о приеме одним из следующих способов:

- лично в образовательное учреждение;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения, указанной на официальном сайте в разделе «Для поступающих»

2.7. Поступающие, по результатам приемного прослушивания (просмотра) рекомендованные приемной комиссией к зачислению, до издания соответствующего приказа по учреждению предоставляют в учебную часть следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (паспорта), поступающего;
- медицинскую справку, разрешающую посещать детское учреждение, а также медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний к занятиям хореографией (для поступающих на соответствующие образовательные программы);

- академическую справку с прежнего места обучения (в случаях перевода);

- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя), поступающего;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

2.8. В случае отсутствия документов, перечисленных в п. 2.7. зачисление поступающего в учреждение не производится.

3. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Расписание проведения отбора размещается на информационных стендах и официальном сайте учреждения не позднее чем за три календарных дня до начала проведения отбора.

3.2. С целью организации приёма, приказом директора формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждому направлению программ в области искусств отдельно (далее – приемная комиссия) из числа преподавателей учреждения.

3.3. Отбор проводится в формах прослушивания, просмотра, выполнения творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств.

3.4. При проведении отбора в аудитории должны присутствовать не менее трех членов приемной комиссии, присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Критерии оценивания творческих способностей и физических данных, поступающих по направлениям, размещаются на информационных стендах и официальном сайте учреждения в сети интернет (Приложение 2).

3.6. В ходе проведения индивидуального отбора приемная комиссия использует пятибальную оценочную систему.

3.7. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в Учреждении, в течение всего срока обучения поступившего.

3.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка – рейтинга с указанием суммы баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения в сети интернет.

3.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.11. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор в объявленные сроки по уважительной причине (болезнь, иные обстоятельства, подтвержденные документально), представляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора, установленного учреждением с учетом требования пункта 2.2. настоящего Порядка.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем

данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного отбора не допускается.

5. Порядок зачисления поступающих. Дополнительный набор

5.1. Зачисление поступающих в учреждение осуществляется по результатам их отбора в срок не позднее 1 сентября приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёмных прослушиваний (просмотров), учреждение может проводить дополнительный набор в сроки, установленные учреждением, но не позднее 29 августа.

5.3. Организация дополнительного набора и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Во второй и последующие классы (при наличии мест) могут быть зачислены приказом директора учреждения, поступающие в порядке перевода из других образовательных учреждений, а также имеющие другую необходимую подготовку для обучения по общеобразовательным программам в области искусств на основании решения приемной комиссии.

5.5. До начала фактического посещения учреждения родителям поступающих предлагается рассмотреть возможность участия в деятельности «Благотворительный фонд ДШИ № 18».

5.6. Вновь принятые обучающиеся, не приступившие к занятиям без уважительной причины до 15 сентября, отчисляются приказом директора.

Приложение 1
к Порядку
приёма в муниципальное
бюджетное учреждение
дополнительного образования
города Новосибирска
«Детская школа искусств № 18»
для обучения по дополнительным
общеобразовательным программам
(предпрофессиональным и общеразвивающим)
в области искусств

ЗАЧИСЛИТЬ

По
специальности _____
«__» _____ 20__ г.

Директору
МБУДО ДШИ № 18
Н. В. Филимонюк

Директор МБУДО ДШИ № 18
Н.В. Филимонюк

От _____

(ФИО) родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять для обучения в МБУДО ДШИ № 18 в число учащихся школы мою /моего дочь/сына
Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

На образовательную программу _____

_____ Наименование
срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИМСЯ:

Возраст на момент приема _____

Имеет музыкально-художественную подготовку _____

Школа (д/сад) № _____ класс _____ смена _____

Домашний адрес _____

Домашний телефон _____ Мобильный _____

Социальный статус семьи: (полная, неполная, многодетная семья, ребенок-инвалид, опекунов, иное) _____

(нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать Ф.И.О. _____
(полностью)

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Отец Ф.И.О. _____
(полностью)

Место работы _____

Занимая должность _____

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБУДО ДШИ № 18, Учебным планом, Положением о Порядке приёма в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 18», Правилами внутреннего распорядка учащихся МБУДО ДШИ № 18, Режимом занятий, Положением о защите персональных данных обучающихся и их родителей, иными документами учреждения, размещенными на официальном сайте МБУДО ДШИ № 18.

ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка в соответствии с законодательством РФ.

Согласен на участие моего ребенка _____ в индивидуальном просмотре с целью выявления творческих способностей.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю:

1. копию свидетельства о рождении;
2. медицинскую справку о состоянии здоровья;
3. Согласие на обработку персональных данных.

Критерии оценивания творческих способностей и физических данных поступающих

№	Критерии оценивания	Формы творческих заданий
Музыкальное искусство		
1	наличие музыкального слуха	услышать звук, исполненный преподавателем на фортепиано и найти его на клавиатуре; услышать высоту звуков (высокие, низкие и средние), обозначить движение мелодии (восходящее, нисходящее, на месте); определить количество звуков (один, два, много), услышать «мажор – минор»
2	музыкальная память	пропеть звуки или незнакомую мелодию, исполненную преподавателем на фортепиано
3	чувство ритма	повторить ритмический рисунок (хлопками), предложенный преподавателем
4	эмоциональность, артистизм	исполнить любимую песню, прочитать любимое стихотворение
Для поступающих на ДПП и ДОП наличие инструмента обязательно с первых дней занятий (акустическое или электронное с полновзвешенной клавиатурой)		
Изобразительное искусство		
1	чувство композиции в расположении объектов картины	определить место объектов в листе и их взаимное положение
2	глазомер и чувство формы	передать пропорции предметов, их форму, характерные детали и по возможности объем; в тематической картине - действие героев, движение, характер

3	восприятие цвета и тона	передать разницу предметов и фона по светлоте и цвету при исполнении предложенного натюрморта; найти цветовое решение для тематической картины
4	способность фантазировать	придумать сюжет для заданной темы картины
	Владение художественными материалами	выполнить работу аккуратно, небрежность не допускается

Направление «Изобразительное искусство» (10-12 лет):

Приемный просмотр включает выполнение двух работ в течение 2-х дней
1 день – по рисунку. (с собой иметь чертёжный лист А-3, карандаш, ластик, малярный скотч), Примерное задание: постановка из 3-4 предметов быта несложной формы на однотонной драпировке без складок. Выполняется на листе формата А3 простыми карандашами 2 академических часа.

2 день – задание по композиции по заданной теме, с обязательным включением в композицию нескольких фигур людей или животных (лист А3 + материал на собственный выбор: акварель/ гуашь, кисти, палитра). Задание выполняется 2-3 академических часа

Направление «Основы изобразительного искусства» (8-9 лет):

Приемный просмотр включает выполнение одной работы в течение 2-х академических часов.

Материалы: чертёжный лист А-3, простой карандаш (ТМ-4М, НВ-4В), ластик.

Задание: рисование по памяти, представлению и воображению на заданную тему.

Выполняется на листе формата А3 простыми карандашами 2 академических часа.

Выполненные работы поступающих оцениваются по пятибалльной шкале. Оценивается комплекс качеств, проявленных в работе.

Хореография

1	Критерии оценивания	Формы творческих заданий
2	Личностная мотивация, внимание, память	Повторить за преподавателем предложенные комбинации движений
3	Специальные физические данные:	
4	<i>выворотность</i>	а) в голеностопном суставе - встать в 1-ую позицию ног; б) в коленном суставе - при выполнении маленького приседания; в) в тазобедренном суставе – при выполнении большого приседания, упражнение «лягушка» на спине и на животе.

	<i>подъем стопы</i>	а) сгибание стопы педагогом; б) достать вытянутыми пальцами ног – пола, в положении сидя, при невыворотном положении стопы
	<i>шаг</i>	а) ребенок выполняет подъем ноги на 90 градусов, вперед, в сторону, назад; б) упражнение «шпагат» прямой с правой и левой ноги, поперечный.
	<i>гибкость:</i>	а) ребенок выполняет упражнение «мостик» с помощью или без помощи педагога, б) наклон вперед стоя, сидя, наклон в бок в области талии (вправо, влево), при выпрямленных ногах.
	<i>прыжок</i>	прыжок трамплинный, самостоятельно на месте 4-8 раз с прямой спиной.
	<i>ритм, слух</i>	воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками.
	<i>координация движений</i>	творческие задания (выполнить упражнение с одновременной и поочередной работой рук и ног)
	<i>эмоциональность</i>	творческие задания преподавателя на выражение заданного образа.

