

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 18»
г. Новосибирск, ул. Связистов, 111/1
Тел. 308-34-23, fax:356-38-87,
e-mail:flm18@mail.ru.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
от « 01 » *сентября* 2018
№ *13-02*



ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

Новосибирск

**о персональных данных
обучающихся и их законных
представителей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» и их законных представителей (родителей) (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Конституцией РФ, главой 13 (ст. 85-90) Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 139-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 года 3781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

1.2. Положение устанавливает права и обязанности в области хранения и защиты персональных данных, порядок передачи персональных данных в Учреждении и за ее пределы, ответственность должностных лиц за нарушение норм Положения.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес). Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Учреждением.

Под (биометрическими персональными данными) понимаются сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Под распространением персональных данных понимаются действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц; под

предоставлением персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6. Под блокированием персональных данных понимается временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных); под уничтожением персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.7. Под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.8. Под «должностными лицами» в Положении понимаются работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, получившие доступ к персональным данным и имеющие право на их обработку, передачу в процессе работы.

Должностные лица обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.9. Под «третьими лицами» в Положении понимаются любые лица (работники, юридические лица, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, правоохранительных органов), не являющиеся стороной трудового договора об оказании образовательных услуг, заключенного с Учреждением в лице его директора.

1.10. К общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации. Владелец информации, ставшей общедоступной по его решению, вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации. Информация, размещаемая ее владельцами в сети "Интернет" в формате, допускающем автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного ее использования, является общедоступной информацией, размещаемой в форме открытых данных.

Размещение информации в форме открытых данных может быть приостановлено или прекращено по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда, если может повлечь за собой нарушение прав обладателей информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, или осуществляется с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»,

1.11. При зачислении на обучение в ДШИ № 18 (до заключения договора об оказании образовательных услуг) обучающийся (его законный представитель) должен быть ознакомлен под роспись в листе ознакомления с настоящим Положением и письменными разъяснениями юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и предоставлять в дальнейшем свои персональные данные, необходимые для исполнения договора (приложение № 2), оформить письменное согласие на предоставление персональных данных, необходимых для заключения договора об оказании образовательных услуг (Приложение 1),

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. К персональным данным обучающихся, получаемым Учреждением и подлежащим хранению в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- данные документа, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования (при необходимости);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении, творческой деятельности; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки, как по содержанию, так и по объёму и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. При обработке персональных данных их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных обеспечивается принятием необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом или локальным актом Учреждения.

3.5. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны (Приложения № 3,4). Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные

обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося.

Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4. ХРАНИЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные обучающихся Учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. В процессе хранения персональных данных и обучающихся Учреждения должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным обучающихся школы имеют:

- работники департамента культуры спорта и молодежной политики (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента);
- директор Учреждения;
- секретарь;
- заместители директора Учреждения;
- преподаватели по специальности (только к персональным данным обучающихся своего класса);

4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся является заместитель директора Учреждения.

4.7. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Учреждение. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов.

5. ПОРЯДОК СБОРА И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче персональных данных обучающихся Учреждения другим юридическим и физическим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

5.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей

стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом. Письменное согласие оформляется по форме согласно Приложению 6, запрос – по форме согласно приложению № 5.

5.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учреждение должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено (приложение 7).

5.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающиеся (родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося), имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных (приложение 8).

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

6.2.1. При приеме в Учреждение представлять уполномоченным работникам Учреждения достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

6.2.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

– полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Приложения:

1. Образец согласия на предоставление персональных данных при приёме на обучение (Приложение № 1).
2. Разъяснения субъекту персональных данных (лицам, поступающим на обучение) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 2).
3. Форма обращения к субъекту персональных данных для получения разрешения на запрос персональных данных у третьей стороны (Приложение № 3).
4. Форма согласия субъекта персональных данных на запрос персональных данных у третьей стороны (Приложение № 4).
5. Форма обращения к субъекту персональных данных для получения разрешения на передачу персональных данных третьей стороне (Приложение № 5).
6. Форма согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам (Приложение № 6).
7. Форма ответа на запрос сведений, содержащих персональные данные (Приложение № 7).
8. Форма заявления на выдачу справки, содержащей персональные данные (Приложение № 8).

Приложение № 2 к Положению о персональных данных обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа
искусств № 18» и их законных представителей

**Типовые разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**
(для граждан, поступивших на обучение, обучающихся (родителей (законных
представителей)

Мне,

(фамилия, имя, отчество)
проживающий

(-ая)

по

_____ адресу

_____ (адрес регистрации)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить в необходимом объеме свои персональные данные (персональные данные ребенка-)

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 18», находящемуся по адресу: г. Новосибирск, ул. Связистов, 111/1 (далее – ДШИ № 18).

В соответствии со статьями 53-55 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» п.2.2. Положения о правилах приема детей для обучения в МБУДО ДШИ № 18 «Правилами обработки персональных данных в МБУДО ДШИ № 18, утвержденными приказом директора МБУДО ДШИ № 18 от «09» июня 2018 г. № 13-од обязан предоставить уполномоченным лицам ДШИ № 18 в связи с предоставлением образовательных услуг.

Я предупрежден(-а), что в случае отказа предоставить свои персональные данные (персональные данные ребенка) уполномоченным лицам ДШИ № 18 предоставление образовательной услуги не может быть выполнено в полном объеме.

«__» _____ 201_ г.

_____ (_____)

NB! Подписывает родитель до зачисления ребёнка в школу

Приложение № 3 к Положению
о персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» и их законных
представителей

**Форма обращения к субъекту персональных данных для получения разрешения на
запрос персональных данных у третьей стороны**

Уважаемый(ая)

(Ф.И.О.),

в связи с

(указать цель получения информации, составляющей персональные данные)
у оператора (ДШИ № 18) возникла необходимость получения следующей
информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим предоставить указанную информацию в срок до

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный
срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из
следующих источников _____,

(указать источник информации по п.д.)

следующими способами:

(направление письменного запроса, др. способом)

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения:

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____ срок.

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Положению
о персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» и их законных
представителей

**Форма согласия субъекта персональных данных на запрос
персональных данных у третьей стороны**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия) (имя) (отчество)

_____ (основной документ удостоверяющий личность), _____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа) _____ (сведения о выдавшем указанный документ органе)

зарегистрированный по адресу: _____

_____ (адрес субъекта персональных данных)

Родитель (законный представитель), иной представитель _____
_____ (фамилия) (имя) (отчество)

_____ наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

Даю согласие МБУДО ДШИ № 18, расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. Связистов 111/1 на получение моих персональных данных о _____

_____ от
третьих лиц _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ 20__ г. _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5 к Положению
о персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» и их законных
представителей

**Форма обращения к субъекту персональных данных
для получения разрешения на передачу персональных данных у третьей
стороне**

Уважаемый(ая)

(Ф.И.О.),

в связи с

(обоснование причин)

в период с «__» _____ г. по "__" _____ г. предполагается
обработка следующих (специальных, биометрических) персональных данных:

(перечень обрабатываемых персональных данных)

с целью

(цель обработки персональных данных)

в форме

(способы обработки персональных данных)

субъекта персональных данных _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)

Подлежащие обработке персональные данные оператором - МБУДО ДШИ № 18 ,
расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. Связистов 111/1
предстоит раскрыть третьим лицам - _____

(наименования или Ф.И.О. третьих лиц, адреса)

в следующем порядке _____.

На основании изложенного и в соответствии со ст. 7 Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" просьба дать согласие на передачу
(раскрытие) подлежащих обработке персональных данным третьим лицам -

(перечень третьих лиц)

в следующем порядке _____

на срок _____.

Согласие может быть отозвано в любой момент посредством

(способы отзыва согласия)

"__" _____ г.

(подпись, Ф.И.О. должность)

Приложение № 6 к Положению
о персональных данных обучающихся муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» и их законных
представителей

Форма согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(фамилия) (имя) (отчество)

_____ (основной документ удостоверяющий личность), _____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа) _____ (сведения о выдавшем указанный документ органе)

зарегистрированный по адресу:

_____ (адрес субъекта персональных данных)

_____ наименование и реквизиты документа
удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия
представителя:

Даю согласие МБУДО ДШИ № 18
на предоставлении своих персональных данных (в составе:

- _____
- _____

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных - сведения о состоянии здоровья ребенка в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности (обучения по (указать конкретно) программе, участия его в ... и т.п)

А также, на их обработку, включающую: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (распространение) персональных данных,

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

_____ способами, определяемыми законодательством Российской Федерации,

(общее описание используемых оператором способов обработки
персональных данных)
своей волей и в своем интересе

Наименование третьего лица, которому будут передаваться персональные
данные:

Адрес третьего лица, которому будут передаваться персональные
данные:

В целях

Цель передачи персональных данных:

Срок, в течение которого действует согласие на передачу:

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются
полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных
персональных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных имею
право отозвать данное согласие.

"__" _____ 20__ г.

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам,
удостоверяющим личность.

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7 к Положению о персональных данных обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа
искусств № 18» и их законных представителей

Форма ответа на запрос сведений, содержащих персональные данные

Уважаемый(ая)

(Ф.И.О.),

В ответ на Ваш запрос сообщаю, что _____

(Содержание запрашиваемой информации)

В соответствии с Положением о персональных данных обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» и их законных представителей ДШИ № 18 (утв. приказом от 01.09.2018г. № 23) информация, предоставленная в Ваше распоряжение, относится к персональным данным учащегося и поэтому является конфиденциальной.

Предупреждаю Вас, что данная информация может быть использована Вами исключительно в целях, для которых она была представлена.

В соответствии с действующим законодательством на Вас возлагается ответственность за возможное разглашение вышеупомянутой информации с даты ее предоставления в Ваше распоряжение.

В соответствии со ст. 88 ТК РФ прошу в письменной форме предоставить подтверждение об использовании данной информации только в указанных целях.

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 8 к Положению о персональных данных обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа
искусств № 18» и их законных представителей

**Примерная форма заявления на выдачу справки, содержащей персональные
данные**

Прошу Вас выдать справку о _____
В _____ экземплярах
и _____ получу лично _____ направить по почте на адрес:

отметить галочкой

В целях подготовки и выдачи вышеуказанной справки даю согласие МБУДО ДШИ № 18 на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» содержащихся (в заявлении о предоставлении сведений об обучении ..., о назначении стипендии...), а именно:

- данные свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, ФИО; дата рождения; дата выдач; место жительства; место регистрации)
- фактическое место проживания;
- номера телефонов (домашний и сотовый);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления государственных услуг предусмотренных законодательством;

Согласно п.3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Не возражаю против сообщения моих персональных данных(моего ребенка) в организации, которым данные сведения необходимы для осуществления деятельности в течение срока со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его в письменной форме. Обо всех изменениях персональных данных обязуюсь незамедлительно информировать в письменном виде.

_____ (подпись заявителя/его уполномоченного представителя)
(дата)

Все обращения оформляются на фирменном бланке с указанием полного и сокращённого наименования и адреса школы