

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации			
1.1.	Определить конкретные мероприятия по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013) в целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ	До 30.12 текущего года на следующий календарный год	Заместитель директора
1.1.1.	Проводить мониторинг и актуализацию локальных актов школы в сфере противодействия коррупции в целях обеспечения исполнения положений федерального законодательства и муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции -	По мере изменения законодательства	Заместитель директора ведущий юрист-консульт
1.1.2.	Вести процедуру информирования работодателя: - о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений - о возможности возникновения конфликта интересов,	постоянно	Заместитель директора
1.1.3	Осуществлять сопровождение действий работников учреждения, направленных на предотвращение коррупционных нарушений, и определять ответственность за совершения коррупционных правонарушений	постоянно	Заместитель директора
1.1.4.	Вести процедуры защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения	постоянно	Заместитель директора
1.2.	Проводить мониторинг коррупционных рисков, а также, внесение их в карту коррупционных рисков учреждения в целях дополнительного выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным рискам	постоянно	Заместитель директора
1.2.1.	Осуществлять разработку соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	По мере необходимости	Заместитель директора, все работники
1.3.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор

1.4.	Анализировать и оценивать эффективность принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции.	ежегодно	Заместитель директора
1.4.1.	Разрабатывать предложения, подлежащие учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год;	До 15.01. 2026	
1.4.2.	Вносить дополнения (изменения) в локальные акты на основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	По мере необходимости	
1.5.	Проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых в учреждении локальных нормативных актов при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения	При издании локальных нормативных актов и при внесении изменений к ним	Заместитель директора Ведущий юрист-консульт
1.5.1.	В случае выявления в локальных нормативных актах коррупциогенных факторов своевременно вносить предложения по их устранению	При выявлении в локальных нормативных актах коррупциогенных факторов	Заместитель директора Ведущий юрист-консульт
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Своевременно знакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, и вносимыми в них изменениями, при необходимости разъяснять отдельные положения	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта (изменений к нему) в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Проводить обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещания, семинары, встречи, беседы	постоянно	заместитель директора
2.3.	Организовывать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заместитель директора
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещать на сайте учреждения в сети Интернет и общедоступных местах информацию: - о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, - о принятых локальных нормативных актах по вопросам противодействия коррупции; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	постоянно по мере необходимости	Заместитель директора

	- формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения		
--	--	--	--